



## FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UNE PLAINTE

### IDENTIFICATION DE L'USAGER

Prénom et nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Lieu où l'utilisateur peut être rejoint : \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI PORTE PLAINTE

Prénom et nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

Lien avec l'utilisateur : \_\_\_\_\_

### LA PLAINTE

Quel est l'objet de la plainte?

---

---

---

---

---

Employé concerné ou ressource concernée : \_\_\_\_\_

Quels sont les faits et les événements reliés à cette plainte?

---

---

---

---

---

---

---

### LES ATTENTES

---

---

---

---

---

Signature du plaignant ou de son représentant : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Veillez faire parvenir ce formulaire à *M. Jean-Luc Gosselin***  
***Commissaire aux plaintes et à la qualité des services***

**1930, rue King ouest**  
**Sherbrooke (Québec) J1J 2E2**

*jlgosselin.cje @ssss.gouv.qc.ca*

**FAX : 819-564-7109**

**Téléphone : 819-446-5539**